

2022年4月1日

保有個人データ等の開示等のご請求方法について

野村アセットマネジメント株式会社

1. 開示等のご請求のお申し出先

開示等のご請求は書面にてお願いいたします。ご請求の際は、所定の申請書および必要書類（2. ご提出いただく書面をご参照ください）を、下記までご郵送ください。

〒135-0061 東京都江東区豊洲二丁目2番1号
野村アセットマネジメント株式会社 総合企画部 個人情報相談窓口
電話：03-6387-4028

※「開示等のご請求」とは、個人情報の保護に関する法律（以下、法という。）に基づく、次の保有個人データ又は第三者提供記録（以下、「保有個人データ等」）にかかる本人からの請求をいいます。

- ・利用目的の通知（法32条2項）
- ・開示（法33条1項、条5項）
- ・内容の訂正・追加・削除（法34条1項）
- ・利用停止・消去（法35条1項）
- ・第三者提供の停止（法35条3項）

2. ご提出いただく書面

開示等のご請求を行われる場合には、次の書類を郵送によりご提出ください。

①当社所定の「[保有個人データ等の開示等にかかる申請書](#)」

②次に掲げる本人確認のための書類

イ. 本人によるご請求の場合

- ・発行から6ヶ月以内の原本またはコピー
住民票の写し、住民票の記載事項証明書、印鑑登録証明書
- ・有効期間内の原本のコピー
健康保険証（各種）、運転免許証、住民基本台帳カード（氏名・住所・生年月日の記載があるもの）、福祉手帳（各種）、旅券（パスポート）、国民年金手帳（平成8年12月31日以前に交付されたもの）、在留カード、特別永住者証明書

ロ. 代理人によるご請求の場合

（法定代理人の場合）

発行から3ヶ月以内の資格証明書、発行から6ヶ月以内の戸籍謄本・抄本または住民票の写し等の本人との関係がわかる書類、および法定代理人にかかるイの本人確認書類

（任意代理人の場合）

本人（またはその法定代理人）作成の委任状（実印押印）および印鑑登録

証明書、および任意代理人にかかるイの本人確認書類
③1,100円（税込）分の郵便切手（3. 手数料等をご参照ください）

3. 手数料等

ご返送にかかる実費（郵送費）として、1回の申請につき1,100円（税込）分の郵便切手を、申請書とともにお送りください。

4. 開示等のご請求の対象となる保有個人データ等

氏名・住所・電話番号・生年月日・第三者提供記録等

5. 開示等のご請求に関して取得した個人情報の利用目的

開示等のご請求に伴い取得することとなる個人情報は、開示等のご請求にかかる手続に必要な範囲内でのみ取扱います。

6. ご回答方法

開示等のご請求に対するご回答は、本人が指定した方法（当該方法による開示に多額の費用を要する場合その他の当該方法による開示が困難である場合にあっては、書面の交付）により行います（申請者の記載住所宛に郵送いたします）。なお、法令の定めに基づき、開示等に応ずることができない場合もございます（その場合はその旨ご回答いたします）。

以上